



OSNOVNA ŠOLA  
NARODNEGA HEROJA RAJKA  
HRASTNIK

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (ZOsn, Ur.l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12) je Svet šole na predlog ravnateljice sprejel dne \_\_\_\_\_

# VZGOJNI NAČRT

**Vsebina Vzgojnega načrta:**

1. temeljne vrednote in vzgojna načela,... (našteti vsa poglavja v Vzgojnem načrtu)
2. vzajemno sodelovalni odnos s starši,
3. vzgojne dejavnosti,
4. vzgojne postopke
5. vzgojne ukrepe.

## 1. TEMELJNE VREDNOTE

Vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujejo vsi – učenci, zaposleni in starši.

Odrasli moramo biti pri tem zgled otrokom

- *SPOŠTOVANJE* je pogoj za uspešnost pri doseganju ciljev, zato se medsebojno poslušamo, smo strpni drug do drugega, priznavamo in sprejemamo drugačnost, se medsebojno vzpodbujamo in skupaj iščemo rešitve. Pri tem pa je potrebno spoštovati tudi bonton, ki se kaže v spoštovanju norm, ki veljajo pri medsebojnem komuniciranju, druženju, v odnosih ter primernem ravnanju v vsakdanjih situacijah.
- *ZNANJE* nam omogoča razvijanje ustvarjalnosti, vedoželjnosti, uspešnosti. Učitelji ustvarjajo spodbudne pogoje za učenje, učencem strokovno posredujejo znanja potrebna za njihovo nadaljnjo življenjsko pot, pri tem pa upoštevajo vzgojo kot sestavni del izobraževalnega procesa. Učitelji pomagajo učencem, da posredovana znanja čim bolje usvojijo in znajo nova spoznanja uporabiti v različnih novih situacijah. Učenci imajo dolžnost sproti opravljati učne obveznosti in sodelovati pri pouku.
- *ODGOVORNOST* izkazujejo učenci s svojim odnosom do učenja, vztrajnostjo, ustvarjalnostjo, izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda. Zaposleni jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, potrpežljivostjo, moralno in etično držo, z zagotavljanjem enakopravnosti vseh učence in staršev, z omogočanjem zdravega okolja in z doslednostjo izvajanja vseh sprejetih dogovorov. Starši svojo odgovornost izkazujejo s svojo skrbnostjo, s sodelovanjem s šolo, z vzpodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja.
- *SKRB ZA OKOLJE* in odgovornost do narave izkazujemo v različnih aktivnostih. Pozorni smo na čistočo, urejenost skupnih šolskih prostorov, na varčno ravnanje s papirjem, hrano, energijo...
- *SOLIDARNOST, POMOČ DRUGIM* se kaže v pripravljenosti vsakega udeleženca v vzgojno – izobraževalnem procesu, da pomaga drugemu (otroku, učencu, učitelju, staršu), ko to pomoč potrebuje. Spodbujati in graditi moramo čut za solidarnost, humanost in razumevanje stiske drugih.

*DRUŽENJE*, ki temelji na prej naštetih vrednotah razvija veščine, ki bodo učencem v pomoč tudi pri stikih z ljudmi v prihodnosti.

## 2. VZGOJNA NAČELA

Pri vzgojnem delu bodo upoštevana načela:

- spoštovanja učencev in vzajemno spoštovanje,
- omogočanje aktivnega sodelovanja učencev,
- proaktivno oz. preventivno delovanje v sodelovanju s starši
- usklajenega pristopa šole in staršev reševanja problemov,
- združevanja pravic, odgovornosti in pravil usklajenimi s starši
- vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline,
- strokovne avtonomije,
- izvajanja vzgojnih dejavnosti usklajenih s starši
- doslednosti in osebnega zgleda učiteljev in staršev.

### **3. VZAJEMNO SODELOVALNI ODNOS S STARŠI**

Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši je pogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole. Strokovni delavci na šoli in starši so v partnerskem odnosu, kjer imata obe strani svoje odgovornosti in pravice. Učitelj ima profesionalen in odkrit odnos s starši. Poskrbeti mora, da staršem poda vse osnovne informacije glede učne snovi, organizacije dela in posebnosti otroka. Razredniki in ostali strokovni delavci šole pravočasno obveščajo starše ter morebitne težave rešujejo hitro in načrtno. Starši sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, ter se vključujejo v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci. Šola usmerja starše v svetovalne centre in druge ustanove ter organizira šolo za starše. S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnostnih težav njihovih otrok. Zato bomo poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, govorilne ure) spodbujali medsebojno komunikacijo staršev in druge aktivnosti (srečanja, predstave) v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote.

### **4. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE**

#### **Proaktivne in preventivne dejavnosti**

Vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje tako, da se učenci počutijo varne, sprejete, da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti, ustvarjalni in, da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in upoštevajo dogovorjena pravila življenja v šoli.

Šola se bo pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih in preventivnih dejavnosti povezovala in sodelovala s starši ter zunanjimi institucijami.

Šola je sicer avtonomna pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti, ki temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe in razvijali svojo samostojnost in odgovornost, vendar pa je v njenem interesu, da s starši v teh dejavnosti sodeluje.

Ker je oddelek razreda osnovna socialna skupina v šoli, bomo posebno pozornost namenili oblikovanju in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov s spodbujanjem ugodne socialne, sodelovalne in ustvarjalne klime. Posebno pozornost bomo posvetili odnosom med vrstniki, medvrstniški pomoči, razvijanju socialnih veščin, odnosom med spoloma, strpnosti, različnim oblikam odvisnosti, zdravemu načinu življenja, sprejemanju drugačnosti, spoštovanju starejših, aktivnemu preživljanju prostega časa, razvijanju pozitivne samopodobe, kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter prevzemanju odgovornosti. Skrbeli bomo tudi za medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje.

Program proaktivnih in preventivnih dejavnosti je priloga LDN.

#### **Svetovanje in usmerjanje**

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti.

O vsebini in ciljih svetovanja za posameznega učenca, se bodo dogovorili strokovni delavci na oddelčnih učiteljskih zborih in timskih posvetih. Postopek svetovanja se lahko nadaljuje le s

privolitvijo staršev. Starši imajo pravico in dolžnost biti vključeni v proces reševanja vzgojnih težav svojih otrok.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčne skupnosti ter v individualnih razgovorih, z namenom hitrega in sprotnega reševanja problemov. Izvajajo ga strokovni delavci šole in po potrebi tudi zunanji sodelavci, v primeru, ko šola presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti.

O individualnih razgovorih s posameznim učencem morajo biti starši seznanjeni in morajo dati za tak razgovor svojo privolitev, prav tako, če se v reševanje problematike vključujejo zunanji sodelavci.

### **Restitucija (povračilo škode)**

Restitucija je metoda nematerialne poravnave povzročene škode. Ta omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno, etično, psihološko ali socialno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Strokovni delavec predvsem spodbuja in usmerja proces restitucije. Ukrepi niso vnaprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno škodo.

Restitucija poteka s privolitvijo staršev.

## **5. VZGOJNI UKREPI**

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev hišnega reda in Pravil šolskega reda. Izvajajo naj jih enotno vsi učitelji in naj ravnajo pri tem do vseh učencev enako. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

**Vrste vzgojnih ukrepov so lahko:**

**Svetovalni razgovori učenec – strokovni delavec – starši**, kjer se izdelata načrt za odpravo kršitev.

**Ukinitev nekaterih pravic**, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev ali nadstandardnimi storitvami šole (ukinitve pravic vezane s pridobljenimi statusi, neudeležba v šoli v naravi, prepoved obiskovanja obšolske dejavnosti,... torej v dejavnostih, ki jih šola izvaja izven predpisanih dejavnosti in standardov)

**Povečan nadzor nad učencem**, v času, ko ni pri pouku in čaka na druge dejavnosti. Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila šolskega reda.

**Zadržanje na razgovoru po pouku:** strokovni delavec lahko zadrži učenca po pouku, v zvezi z reševanjem nastalih problemov, o čemer **takoj** obvesti starše in zaprosi za njihovo privolitev. V primeru ogrožanja varnosti učencev pa mora strokovni delavec ukrepati nemudoma.

**Odstranitev učenca od pouka in drugih vzgojno izobraževalnih dejavnosti** je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka, kljub predhodnim razgovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od pouka, mora učitelj, ki je imel z učencem konflikt z njim v čim krajšem času, opraviti razgovor in se z njim dogovoriti o nadaljnjem sodelovanju.

**Dodatno spremstvo ali nadomestni vzgojno izobraževalni proces v šoli** organizira šola za učenca, ki z neupoštevanjem navodil ogroža svojo varnost in varnost drugih (dnevi dejavnosti, šole v naravi, ekskurzije,...).

O uporabi vzgojnega ukrepa šola obvesti starše učenca. Z njimi se pogovori o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.

O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki ne vplivajo na vzgojne opomine. Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

Natančnejše protokole izvajanja vzgojnih ukrepov opredeli šola za vsak vzgojni ukrep posebej. Protokoli so sestavni del Pravil šolskega reda.

Šola vodi zapise (razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo) o razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov.

## **6. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE**

V posebnem pravilniku z naslovom PRAVILNIK O PODELJEVANJU POHVAL, NAGRAD IN PRIZNANJ na OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik in ga potrđita Skupnost učencev šole in učiteljski zbor, so opredeljene vrste priznanj, pohval in nagrad, kdo so možni predlagatelji, katero vrsto pohvale, priznanja ali nagrade lahko predlagajo in za kaj se posamezna vrsta pohvale, priznanja in nagrada podeljuje. Natančneje so opredeljeni kriteriji za pridobitev najvišjega priznanja šole in posebnega priznanja šole.

## **7. VZGOJNI OPOMINI – ADMINISTRATIVNE SANKCIJE**

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti, oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Postopek izrekanja vzgojnih opominov določa 60. f člen Zakona o Osnovni šoli.

Z dnem uveljavitve tega Vzgojnega načrta, preneha veljati Vzgojni načrt OŠ NHR Hrastnik, z dne 28. 5. 2009.

### **Priloge:**

- Pravila šolskega reda OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik,
- Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik
- Knjižnična pravila
- Pravila obnašanja v jedilnici
- Hišni red OŠ NHR Hrastnik (sprejme ga ravnatelj/ravnateljica šole)

# **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

## **VSEBINA PRAVIL ŠOLSKEGA REDA**

- SPLOŠNA NAČELA
- PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV
- ORGANIZIRANOST UČENCEV
- VZDRŽEVANJE PROSTOROV, GIBANJE PO ŠOLI TER ZAPUŠČANJE ŠOLSKIH PROSTOROV
- NADOMEŠČANJE
- PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA V PROSTORIH ŠOLE
- KRŠITVE PRAVIL
- DEŽURSTVA
- OBISKOVANJE POUKA IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI
- PREHRANA
- KNJIŽNICA
- NAČINI OBVEŠČANJA
- KONČNE DOLOČBE

### **I. SPLOŠNA NAČELA**

#### **1. člen**

Učenci in delavci šole so dolžni upoštevati Hišni red, ki ga je sprejme ravnateljica šole.

#### **2. člen**

Pravice in dolžnosti učencev ter delavcev šole in ukrepi za zagotavljanje njihove varnosti, pravila obnašanja in ravnanja ter vzgojni ukrepi ob kršitvah pravil so opredeljeni s Pravili šolskega reda, ki so sestavni del Vzgojnega načrta.

#### **3. člen**

Učenci in delavci šole so dolžni na podlagi Pravil šolskega reda in Hišnega reda ravnati tako, da je zagotovljena varnost oseb in materialnih dobrin v šoli in na zunanjih šolskih površinah.

### **II. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV**

#### **4. člen**

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine
- da šola zagotavlja varnost njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti
- da se pri pouku upoštevajo njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti

- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok
- da o svojem delu dobi sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo
- da pri svojem delu dobi pomoč in podporo, ko ju potrebuje
- da, sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih

dejavnosti in prireditvev na šoli:

- da se lahko svobodno izreka o vprašanih iz življenja in dela šole
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti in skupnosti učencev šole
- da sodeluje pri ocenjevanju
- da sodeluje pri skupnih dogovorjenih dejavnostih
- da glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje pri projektih, predstavah, tekmovanjih in srečanjih na šolskem, področnem in državnem nivoju
- da sodeluje pri izvajanju dogovorjenih oblik dežurstev

#### 5. člen

Dolžnosti in odgovornosti učenca v osnovni šoli so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola
- da redno in točno obiskuje pouk in vzgojno-izobraževalne dejavnosti
- da izpolnjuje svoje učne in šolske obveznosti
- da vestno in redno opravlja domače naloge in s seboj prinaša potrebne pripomočke
- da upošteva navodila učiteljev in delavcev šole
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole
- da spoštuje Hišni red in Pravila šolskega reda
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje
- da se spoštljivo vede do drugih
- da kulturno in spoštljivo ravna s hrano
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, o katerem so se dogovorili v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole (kar natančneje opredeli SUŠ v svojem programu)
- da opravlja naloge reditelja in higienika

### III. ORGANIZIRANOST UČENCEV

#### 6. člen

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Učenci oddelka volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

#### 7. člen

Učenci v oddelčnih skupnostih skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov, in sicer:

- sodelujejo pri oblikovanju Vzgojnega načrta šole in Pravil šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore
- obravnavajo učni uspeh v oddelku
- sodelujejo pri izvajanju medsebojnih oblik pomoči
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditiv, interesnih dejavnosti
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti
- sodelujejo v različnih oblikah dežurstva v skladu s sprejetim Hišnim redom in Pravili šolskega reda
- organizirajo in se aktivno vključujejo v različne akcije in prireditve
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo v oddelčni skupnosti

#### 8. člen

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

### **IV. VZDRŽEVANJE PROSTOROV GIBANJE PO ŠOLI TER ZAPUŠČANJE ŠOLSKIH PROSTOROV**

#### 9. člen

Vsi uporabniki šolskih prostorov skrbijo za njihovo urejenost in čistost.

#### 10. člen

Vse večje nastale poškodbe na opremi in zgradbi delavci šole, pa tudi učenci javijo prvemu strokovnemu delavcu.

#### 11. člen

Šolske prostore smejo zapustiti le učenci, ki odhajajo k uram športne vzgoje v športno dvorano /velja za Hrastnik/ ali pa v spremstvu učitelja na ogled predstav, razstav in drugih organiziranih dogodkov, v času naravoslovnih, kulturnih, športnih, tehniških ali podobnih dejavnosti, ki so vezane na druge lokacije, ter na Podružnični šoli Dol učenci, ki obišejo zobozdravnika po predhodnem naročilu.

#### 12. člen

Med poukom učenci brez dovoljenja učitelja ne smejo zapustiti učilnice, igrišča ali drugega prostora, kjer se izvaja učni proces.

#### 13. člen

Če naj bi učenec predčasno zapustil vzgojno-izobraževalni proces, mora pred odsotnostjo prinesiti razredniku pisno obvestilo staršev, v kateri le-ti potrjujejo, da želijo, da učenec predčasno odide iz šole.



#### 14. člen

Učenci po končanem pouku ali drugi organizirani dejavnosti takoj zapustijo šolo.

#### 15. člen

V primeru, da je bil učenec okraden ali je bila njegova lastnina (npr. obutev, oblačila) poškodovana, s tem oškodovani učenec čim prej seznaniti strokovnega delavca.

### **V. NADOMEŠČANJA**

#### 16. člen

Podatki o odsotnosti učiteljev ter nadomeščanjih so objavljeni na spletni strani šole, oglasni deski pri vходу na matični šoli ter na oglasni deski v drugem nadstropju na podružnični šoli. V primeru, da se učencem spremeni število ur pouka, se učence obvesti z okrožnico. Učenci si obvestilo napišejo v beležko.

#### 17. člen

V primeru, da učitelja 5 minut ni k pouku po napovedanem urniku, eden izmed učencev o tem obvesti prvega strokovnega delavca, ki je dolžan iti v razred, dokler se zadeve ne pojasnijo.

### **VI. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA V ŠOLSKIH PROSTORIH**

#### 18. člen

Učenci prihajajo k pouku pravočasno.

#### 19. člen

V šolskih prostorih ni dovoljeno povzročati hrupa in tekati po hodnikih in stopniščih.

#### 20. člen

Učenci ob zaključku učne ure zapustijo učilnico, telovadnico, športno dvorano, kabinet oz. drug prostor, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo, šele takrat, ko jim to dovoli učitelj.

### **VII. KRŠITVE PRAVIL OBNAŠANJA IN RAVNANJA**

#### 21. člen

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali ne upošteva dogovorjenih pravil, stori kršitev. O kršitvah in ukrepih se vodijo zapisi, ki jih napiše strokovni delavec, pri katerem je kršitev nastala, o čemer le-ta obvesti razrednika.

O vrsti vzgojnega ukrepa odločita razrednik in strokovni delavec pri katerem je kršitev nastala. Pri izbiri vzgojnega ukrepa pa morata upoštevati:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja
- učenčevo zmožnost presoje posledic lastnih dejanj
- okolje, v katerem učenec živi
- nagibe in okoliščine za dejanje
- škodljivost dejanja
- ponavljanje kršitve

## 22. člen

### **LAŽJE KRŠITVE:**

- neizpolnjevanje šolskih obveznosti (pisanje domačih nalog, ne prinašanje šolskih potrebščin, športne opreme)
- motenje pouka (klepetanje, sprehajanje, prekinjanje razlage, uporaba mobilnega telefona)
- neupoštevanje učiteljevih navodil
- neprimerno ravnanje s hrano
- neustrezno opravljanje nalog reditelja in higienika

### **VZGOJNI UKREPI:**

- opozorilo učencu med poukom
- zadržanje učenca po pouku za dokončanje neopravljenih nalog s soglasjem staršev
- sprememba sedežnega reda
- odvzem predmeta, s katerim učenec moti učni proces ali ogroža varnost in izročitev predmeta staršem
- učenec pripravi temo za razredno uro

V primeru večkratnih ponavljanj lažjih kršitev, le-te postanejo težje in posledično se izvajajo ukrepi zapisani pri težjih kršitvah.

## 23. člen

### **TEŽJE KRŠITVE:**

- nespoštljiv odnos do učencev in delavcev šole (laganje, zmerjanje, preklinjanje, zasmehovanje)
- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim
- nagovarjanje drugih h kršenju pravil
- uničenje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah
- goljufanje pri kontrolnih nalogah
- neopravičeno izostajanje do 12 ur
- zvočno ali slikovno snemanje pouka, učencev, delavcev ali obiskovalcev šole brez dovoljenja vodstva šole

## 24. člen

### **VZGOJNI UKREPI:**

- razgovor učitelja s starši in učencem
- preživljanje odmorov pod nadzorom učitelja
- mirovanje pravic in ugodnosti
- družbeno koristno delo (pomoč učencem pri šolskem delu, pomoč delavcem šole pri urejanju notranjosti šole in njene okolice, delo v šolski knjižnici, ...)
- svetovalni razgovor s soglasjem staršev
- asistenca dodatnega strokovnega delavca za dejavnost izven šole v dogovoru s starši

V primeru večkratnih ponavljanj težjih kršitev, le-te postanejo hujše in posledično se izvajajo ukrepi zapisani pri hujših kršitvah.

## 25. člen

### **HUJŠE KRŠITVE:**

- neopravičeni izostanki pri enem predmetu nad 5 ur, občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur, strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur
- psihično nasilje (ustrahovanje, izsiljevanje, verbalno in virtualno nasilje) do učencev in delavcev šole
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole
- fizično nasilje nad učenci in delavci šole
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole
- kraja šolske lastnine oziroma osebne lastnine učencev in delavcev šole
- namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje cigaret, alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev
- posedovanje, uporaba in prodaja pirotehničnih sredstev

### **VZGOJNI UKREPI:**

- razgovor s starši,
- razgovor s svetovalno delavko, na katerem se izdelata načrt za odpravo kršitev
- svetovalni razgovor s svetovalno delavko
- izločitev učenca iz oddelka oziroma drugih dejavnosti šole, učenec v spremstvu staršev zapusti šolo
- učenec se ne udeleži dni dejavnosti in v šoli prisostvuje nadomestnemu vzgojno-izobraževalnemu procesu)

## 26. člen

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti, oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Postopek izrekanja vzgojnih opominov določa 60. f člen Zakona o Osnovni šoli.

## 27. člen

Vzgojni ukrepi ostajajo v evidenci ne glede na zaključeno šolsko leto do zaključka osnovnošolskega šolanja učenca. O uporabi vzgojnih ukrepov pri težjih in hujših kršitvah šola pisno obvesti starše učenca. Če starši ne želijo sodelovati v razreševanju težav svojega otroka, šola o tem obvesti Center za socialno delo oziroma druge pristojne institucije (Policija, Zdravstveni dom, Varuh otrokovih pravic, itd.)

### • DEŽURSTVA

## 28. člen

Učenci opravljajo dežurstvo pri glavnem vhodu.

## 29. člen

Razpored dežurstev za posamezni oddelek pripravi razrednik v sodelovanju z učenci oddelka.

## 30. člen

Pri glavnem vhodu na matični šoli dežurata dva učenca: eden je glavni, drugi pa pomožni dežurni učenec. Na Podružnični šoli Dol dežura samo en učenec ob pomoči vratarja – informatorja (če tega šola nima, se opravlja dežurstvo na enak način kot na matični šoli).  
Naloge glavnega dežurnega učenca:

- Na matični šoli dežura od 7.30 do 13.30 ; na podružnici od 7.30 do 13.30.
- Skrbi, da so vrata, pri katerih dežura, zaprta.
- Dežurni učenec zapiše v obrazec obiskovalce, ki niso delavci šole.
- Obiskovalce usmerja pri iskanju zelene osebe.
- Dežurni učenec se načeloma nahaja pri dežurni mizi.
- Vsako svojo odsotnost prvemu strokovnemu delavcu.

Naloge pomočnika dežurnega učenca:

- Dežura prvi dve uri pouka, da raznosi okrožnice oziroma periodiko.

### Naslednji dan učenca zamenjata vlogi.

Obveznost dežurnih učencev je, da prepišeta snov, ki se obravnava pri pouku na dan dežurstva. Naslednji dan morata biti na pouk pripravljena.

**V času preverjanja in ocenjevanja znanja dežurna učenca zamenja vratar – informator oz. vodstvo šole poskrbi za zamenjavo.**

### • OBISKOVANJE POUKA IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

## 31. člen

Starši morajo odsotnost učenca zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga sporočiti razredniku najkasneje v petih dneh po vrnitvi k pouku. Odsotnost učenca lahko opravičijo osebno (naknadno pa pošljejo pisno opravičilo) ali pisno oz. z uradnim zdravniškim

opravičilom. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme pisnega opravičila, šteje izostanke kot neopravičene.

Kadar učenec izostane od pouka za več kot 5 dni, lahko razrednik od zakonitega zastopnika zahteva uradno zdravniško opravičilo.

#### 32. člen

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej pisno napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Pri izostankih od pouka zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v soglasju s šolo, se navede vrsta tekmovanja oz. dejavnost, ki se je udeležijo učenci. Vsi ti izostanki so opravičeni.

- **PREHRANA**

#### 33. člen

Pravilnik o obnašanju v jedilnici je namenjen vzdrževanju reda v prostoru šolske jedilnice in je sestavni del Pravil šolskega reda.

- **KNJIŽNICA**

#### 34. člen

Delo v šolski knjižnici poteka po ustaljenem urniku, ki ga vsako leto na začetku šolskega leta pripravi knjižničar in z njim seznanijo učence. Knjižnica ima svoja pravila delovanja. Obnašanje učencev v knjižnici je opredeljeno s Knjižničnim redom, ki je priloga teh pravil.

- **NAČINI OBVEŠČANJA**

#### 35. člen

Učenci dobivajo obvestila in informacije preko okrožnic, oglasnih desk, v pisni obliki, pa tudi ustno. Staršem šola posreduje informacije v pisni obliki v šolski publikaciji, na spletnih straneh šole, z individualnimi obvestili in vabili.

- **KONČNE DOLOČBE**

#### 36. člen

S Pravili šolskega reda so razredniki dolžni na začetku šolskega leta natančno seznaniti učence (razredna ura) in starše (roditeljski sestanek ali skupna govorilna ura).

#### 37. člen

Svet staršev je predlog Pravil šolskega reda obravnaval in sprejel na seji, dne 28. 5. 2013. Svet zavoda je predlog Pravil šolskega reda obravnaval in sprejel na seji, dne \_\_\_\_\_.

38. člen

Pravila šolskega reda so bila izdelana na podlagi Vzgojnega načrta šole in začnejo veljati takoj, ko jih na predlog ravnateljice potrdijo člani sveta zavoda.

Z dnem uveljavitve teh Pravil šolskega reda prenehajo veljati Pravila šolskega reda OŠ NHR Hrastnik sprejeta 30. 5. 2011.

Ravnateljica:  
mag. Marina Kmet

---